

Anleitung Helfertool TSV 2001 Rotkreuz

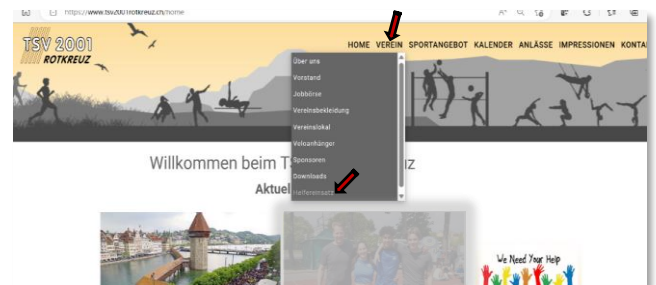
Inhalt

1. Wo finde ich das Helfertool	1
2. Anmeldung.....	1
3. Übersicht.....	2
4. Übernehmen eines Einsatzes.....	4
5. Dein Helfereinsatz an anderes Mitglied übertragen.....	5
6. Video Anleitung für Helfende	5
7. Was ist die ClubDesk-ID	5

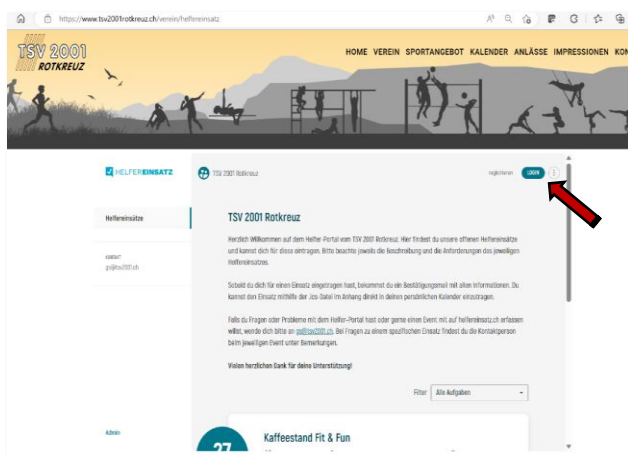
1. Wo finde ich das Helfertool

Das Helfertool findest du auf der Webseite des TSV 2001 Rotkreuz (www.tsv2001.ch) unter Verein -> Helfereinsatz.

Auf dieser Seite erhältst du eine Übersicht über alle bevorstehenden Anlässe, für welche Helfer aus dem Verein gesucht werden.



2. Anmeldung

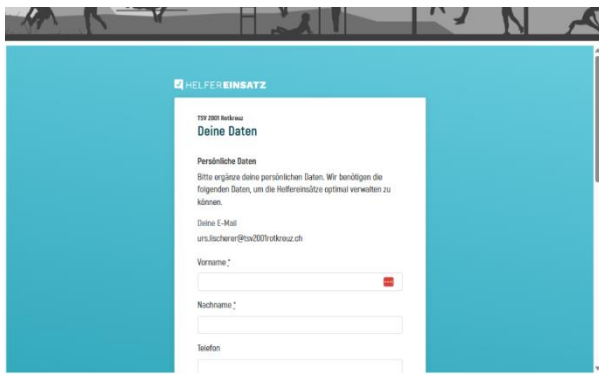
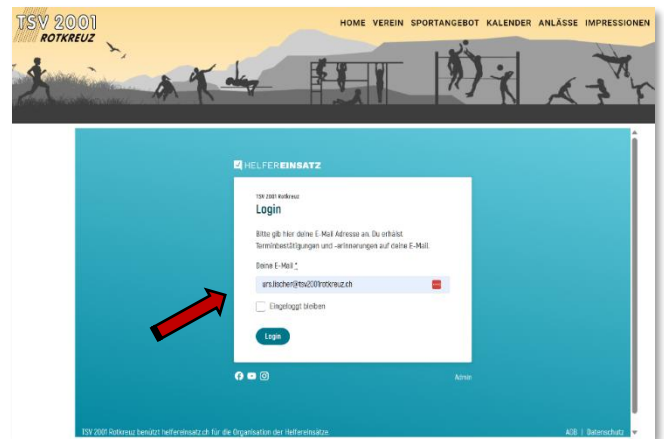


Klicke auf Login

Du musst dich mit der Clubdesk-ID anmelden
Vorname.Nachname@tsv2001rotkreuz.ch.

Siehe auch Punkt 7: [Was ist ClubDesk-ID](#)

Achtung: melde dich nur mit der ClubDesk-ID an, da die Helferdaten bereits mit dieser ID hinterlegt sind. Sonst kannst du deine geplanten und geleisteten Helfereinsätze nicht sehen!

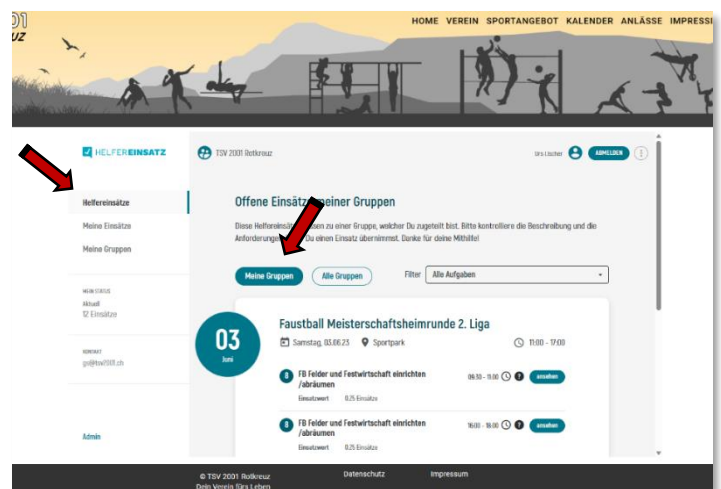


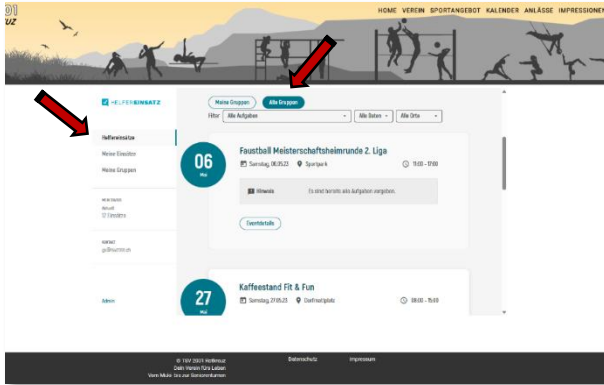
Wenn diese Autoregistrierung erscheint, stimmt deine eingegebene Clubdesk-ID nicht (evtl. Name falsch eingetragen oder Name ist im ClubDesk anders registriert).

In diesem Fall die Registrierung **nicht** abschliessen und beim Abteilungsleiter oder Geschäftsstelle nachfragen, wie du registriert bist.

3. Übersicht

Nach der erfolgreichen Anmeldung siehst du die bevorstehenden Anlässe deiner Gruppe.

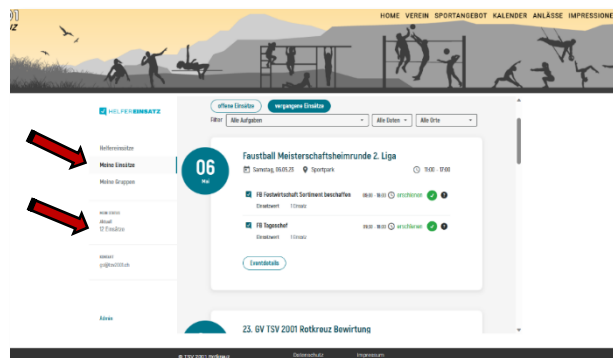
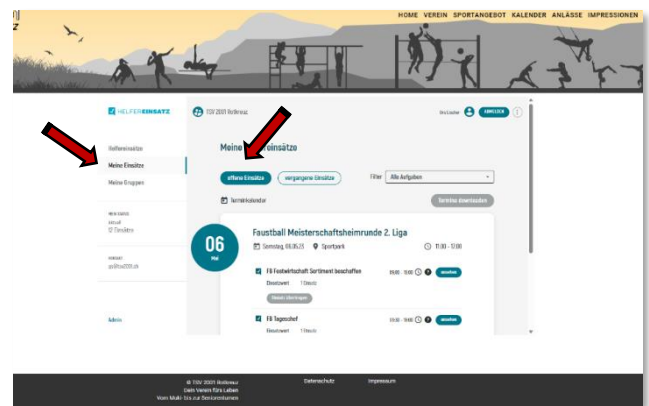




Mit dem Klick auf «Alle Gruppen» kannst du alle bevorstehenden Anlässe des Vereins anschauen.

Unter "Meine Einsätze" sind sämtliche Einsätze zu finden, welche du geleistet hast.

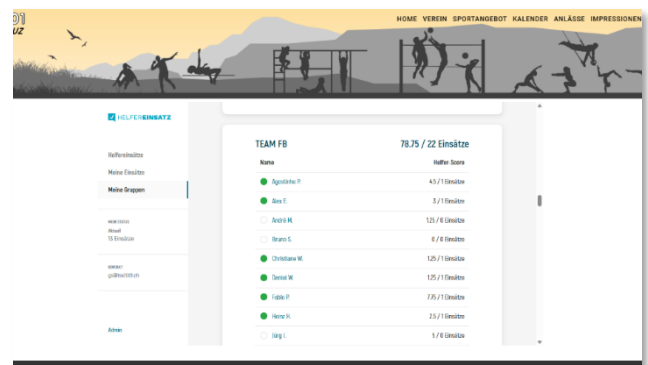
Hier siehst du auch deine offenen Einsätze.



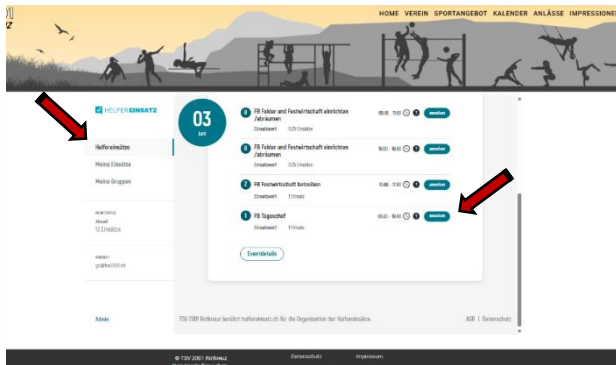
Unter Aktuell sind alle deine Einsätze über alle Anlässe und ganzen Zeitraum angeben.

Unter «Meine Gruppen» siehst du alle Einsätze von den Gruppen bei denen du dazugehörst.

Es zeigt alle geleisteten Einsätze und die Leistungsvorgabe für das aktuelle Jahr.



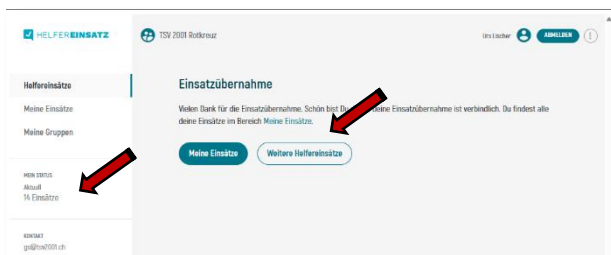
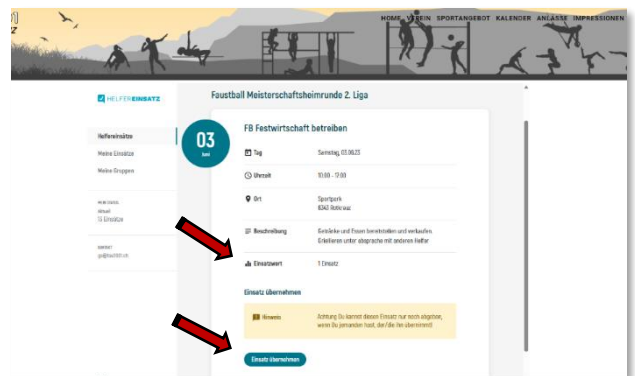
4. Übernehmen eines Einsatzes



Einen Einsatz in der Liste aussuchen und mit dem Button «ansehen» auf die Details des Einsatzes wechseln.

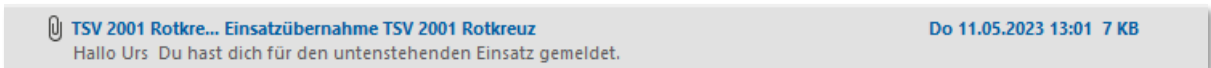
In der Detailansicht sind alle Angaben zum Einsatz ersichtlich.

- Willst du diesen Einsatz übernehmen wähle den Button "Einsatz übernehmen".
- Der Einsatzwert zeigt wie der Einsatz gegenüber dem Helferreglement gewertet wird. Er kann 0, 0.25, 1 oder höher sein. Ein Mitglied hat pro Jahr einen Einsatzwert von mindesten 1 zu leisten.



Nach dem Übernehmen kriegst du ein Bestätigungsmail (an die im Clubdesk eingetragene Mailadresse). Deine hochgerechnete Anzahl Einsätze siehst du rechts unter Aktuell.

Mit dem Button "Weitere Helfereinsätze" wirst du wieder auf die Seite der offenen Einsätze geführt, wo noch weitere Helfereinsätze übernommen werden können.

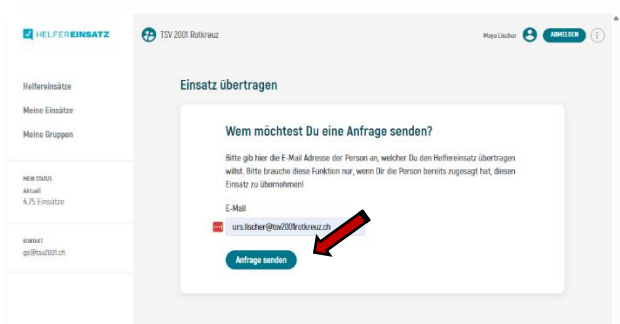
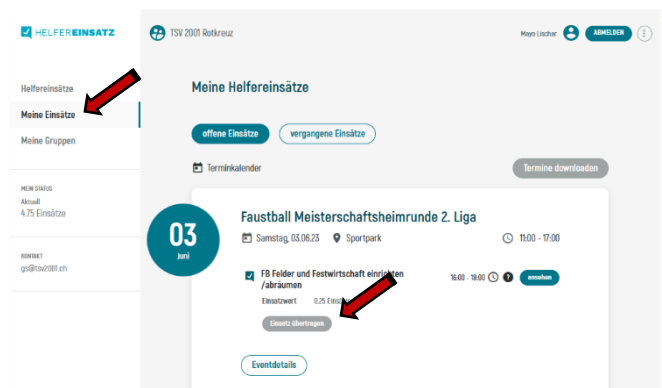


5 Tage vor dem Anlass erhalten sämtliche Helfer ein Erinnerungsmail.

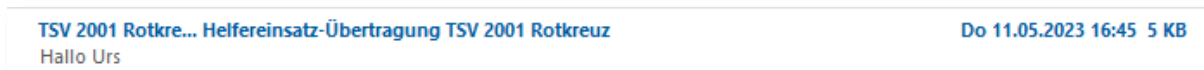
5. Dein Helfereinsatz an anderes Mitglied übertragen

- Du kannst einen übernommenen Einsatz nicht löschen, sondern nur an ein anderes Mitglied übertragen.
- Vom Einsatz abmelden geht nur über den Anlassverantwortlichen, welcher den entsprechenden Einsatz wieder freigeben muss.

Um einen Einsatz zu übertragen gehst du in "Meine Einsätze" und wählst auf deinem Einsatz die Option "Einsatz übertragen".

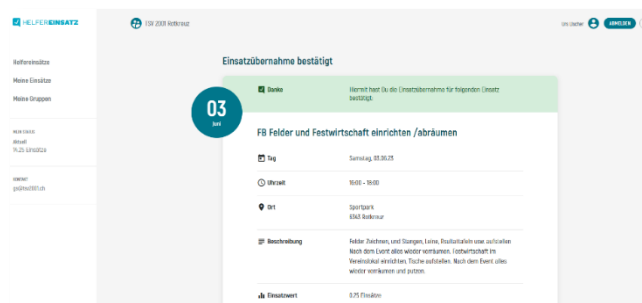


Die angefragte Person erhält ein E-Mail mit einem Link, mit welchem sie den Einsatz dann tatsächlich übernehmen kann.



Nach der Verwendung des Links wird der Einsatz an die entsprechende Person effektiv übertragen.

Du erhältst dann ein Bestätigungsmail, dass die andere Person den Einsatz übernommen hat.



6. Video Anleitung für Helfende

Im folgenden Video findest du eine Anleitung für deine Helferinnen und Helfer.

<https://www.youtube.com/watch?v=IQLz1nO8Po0&t=55s>

7. Was ist die ClubDesk-ID

Für die Vereinsverwaltung, verwendet der TSV 2001 Rotkreuz die Software von ClubDesk.

Jedem Mitglied wird bei der Erfassung entsprechend dem gemeldeten Vornamen und Nachnamen eine ClubDesk-ID (E-Mail-Adresse) mit der Domain-Endung @tsv2001rotkreuz.ch zugeordnet.

Vorname.Nachname@tsv2001rotkreuz.ch (Die Namen werden so abgebildet wie sie gemeldet werden - z.B. Vorname. Nachname-Ledig Name usw.)

Bei jedem Mitglied wird sofern vorhanden die gemeldete E-Mailadresse hinterlegt.

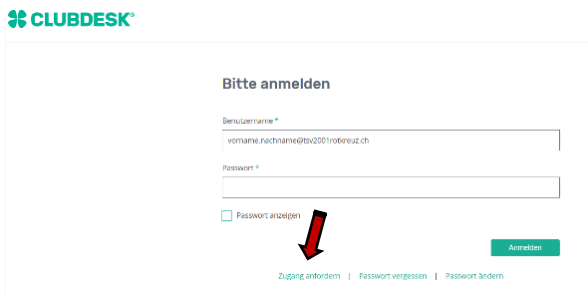
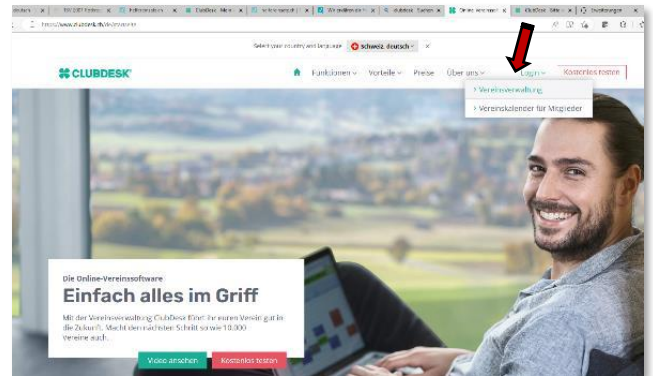
Die ClubDesk-ID kann auch als E-Mail-Adresse verwendet werden ohne die hinterlegte private E-Mailadresse zu kennen. ClubDesk sendet alle mit der ClubDesk-ID versendeten E-Mails an die hinterlegte E-Mail-Adresse weiter. So kann jederzeit die private E-Mailadresse geändert werden, ohne dass dies auf ClubDesk-E-Mail-Adresse einen Einfluss hat.

Diese ClubDesk-ID wird auch für die Anmeldung im Helfertool verwendet.

Mit dieser ClubDesk-ID kann man sich einen Zugang zur Vereinsverwaltung erstellen. Dazu muss man wie folgt vorgehen:

Gehe auf: <https://www.clubdesk.ch>

Klicke auf Vereinsverwaltung



Klicke auf: Zugang anfordern

Deine E-Mailadresse eingeben (wie bei TSV 2001 Rotkreuz angemeldet)
Sicherheitscode eingeben und Abschicken.

Danach erhältst du ein Mail mit einem Link

- Link bestätigen
- Persönliches Passwort eingeben

Jetzt kannst du deine Termine mit dem Computer, Tablet oder Smartphone abholen.

